

Factura Pequeño Contribuyente

LESBIA LISSETTE, BALCARCEL GABRIEL

Nit Emisor: 9609121

LESBIA LISSETTE BALCARCEL GABRIEL

7 AVENIDA 15-52 COLONIA MARISCAL, zona 11, Guatemala,
GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

BB5CFF0E-B9A7-4C9F-B626-288EC8894134

Serie: BB5CFF0E Número de DTE: 3114749087

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 10:05:02

Fecha y hora de certificación: 02-abr-2025 10:05:02

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación; durante el periodo correspondiente del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-59, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie BB5CFF0E, número de DTE 3114749087 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Lesbia Lissette Balcarcel Gabriel, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-59 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025. Conste. Guatemala, 30 de abril de 2025.



(f) 
Lesbia Lissette Balcarcel Gabriel
DPI: 2260 06484 0101

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-4-1-59
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-3-2025
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Lesbia Lissette Balcarcel Gabriel
Plazo de contratación	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: Nueve mil quetzales exactos.		Q.9,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos en materia jurídica.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos para Providencias para solicitar a Recopa, a departamento técnico, y a Dirección, Oficios para dictámenes, criterios en proyectos de resolución de Primeras solicitudes, Desistimientos, Rescisiones en Cesiones de derechos y Prórrogas de arrendamiento físicos y plataforma SIRO, durante el mes de abril del 2025.	100%	Finalizado
2. Apoyo técnico en la colaboración de actividades relacionadas al departamento jurídico.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos para memoriales, providencias y oficios de diligencias para mejor resolver, evacuación de audiencias por Recursos de Revocatoria presentados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el mes de abril del 2025.	100%	Finalizado

3. Apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos para informes y oficios en respuesta a solicitudes en materia jurídica.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos para presentación de Oficios y providencias, emitir informes circunstanciados de los expedientes en conflicto; en respuesta a las solicitudes del Ministerio Público entre otras entidades, durante el mes de abril del 2025.	100%	Finalizado
4. Apoyo técnico en la colaboración para la recopilación de información de expedientes para su traslado cuando proceda.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos para la recopilación y extracción de datos de los expedientes, para ser trasladados a la Procuraduría General de la Nación entre otras instituciones, durante el mes de abril del 2025.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos para la elaboración de oficios, memoriales providencias y respuestas de usuarios presentadas a través de información pública y municipalidades entre otras Instituciones del Estado, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,
(f)

Lesbia Lissette Balcarcel Gabriel

DPI: 2260 06484 0101

Celular: 5690-1541

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

MSc. Licda. Dinora Corado
Jefe del Departamento Jurídico
con Funciones Temporales
-OCRET-



(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratado
Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-4-1-59
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-3-2025
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Lesbia Lisette Balcarcel Gabriel
Plazo de contratación	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto pagado: Nueve mil quetzales exactos.		Q.9,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos en materia jurídica.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos para Providencias para solicitar a Recopa, a departamento técnico, y a Dirección, Oficios para dictámenes, criterios en proyectos de resolución de Primeras solicitudes, Desistimientos, Rescisiones en Cesiones de derechos y Prórrogas de arrendamiento físicos y plataforma SIRO, durante el periodo del 01 abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
2. Apoyo técnico en la colaboración de actividades relacionadas al departamento jurídico.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos para memoriales, providencias y oficios de diligencias para mejor resolver, evacuación de audiencias por Recursos de Revocatoria presentados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo del 01 abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
3. Apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos para informes y oficios en respuesta a solicitudes en materia jurídica.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos para presentación de Oficios y providencias, emitir informes circunstanciados de los expedientes en conflicto; en respuesta a las solicitudes del Ministerio Público entre otras entidades, durante el periodo del 01 abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
4. Apoyo técnico en la colaboración para la recopilación de información de expedientes para su traslado cuando proceda.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos para la recopilación y extracción de datos de los expedientes, para ser trasladados a la Procuraduría General de la Nación entre otras instituciones, durante el periodo del 01 abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado

5. Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos para la elaboración de oficios, memoriales providencias y respuestas de usuarios presentadas a través de información pública y municipalidades entre otras Instituciones del Estado, durante el periodo del 01 abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
---	---	------	------------

Resultado de la prestación de los servicios:

Digitación de datos para dictámenes de los diferentes trámites que se realizan en la Oficina de Control de Áreas de Reservas siendo estos Primera Solicitud, Cesión de Derechos, Prórrogas de Arrendamiento, ingreso de expedientes a través de SIRO; desistimientos, rescisiones, dictámenes improcedentes de contratos con sus respectivos proyectos de resolución; se digitaron datos para informes circunstanciados, evacuaciones de audiencia y diligencias para mejor resolver por Recursos de Revocatoria, se realizó digitación de datos para informes circunstanciados y oficios en respuesta a solicitudes del Ministerio Público, Titulaciones Supletorias; se recopiló información de expedientes para su respectivo traslado a la Procuraduría General de la Nación; se realizaron otras actividades que fueron asignadas por la entidad superior, durante el periodo del 01 abril de 2025 al 30 de abril de 2025.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,
(f)

Lesbia Lissette Balcarcel Gabriel

DPI: 2260 06484 0101

Celular: 5690-1541

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

MSc. Licda. Dinora Corado
Jefe del Departamento Jurídico
con Funciones Temporales
-OCRET-



Aprobado (f)

Firma y sello del Director o Viceministro
Que suscribió el contrato administrativo
Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA



(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratado
Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -

